

2021 YILI UMKE FAALİYET PLANI UYGULAMA TALİMATI

1. UMKE Temel Eğitimi;

- 1.1. UMKE Temel Eğitimi EK-2’de belirtilen “**UMKE Temel Eğitim Programı Konu Başlıkları**” altında 5 gün süre ile (Pazartesi/Cuma günleri arasında, resmi tatil günleri dışında) gerçekleştirilecektir.
- 1.2. UMKE Temel Eğitimi, Koordinatör il ve bağlı illeri tarafından koordinasyon içinde EK-1’de yer alan 2021 Yılı Faaliyet Planı çerçevesinde bölge eğitimcilerinin katılımı ile gerçekleştirilecektir.
- 1.3. UMKE Temel Eğitimi, interaktif eğitim ortamında her eğitim salonunda **en fazla 25 personelin** katılımı ile düzenlenecektir.
- 1.4. Eğitim dahilinde gerçekleştirilecek pratik ve uygulamalar, eğitim salonu veya saha uygulaması şeklinde yapılacak olup saha uygulamaları mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilecek ve gece konaklaması yapılmayacaktır.
- 1.5. İhtiyaç halinde Müdürlüğün talebi ve Bakanlığın onayı ile faaliyet planı haricinde ek UMKE Temel Eğitimi yapılabilecektir.

2. UMKE Temel Eğitim Tatbikatı;

- 2.1. UMKE Temel Eğitimine katılım sağlayan personele yönelik EK-2’de belirtilen “**UMKE Tatbikat Konuları**” başlığı altında 2 gece 3 gün süre ile gerçekleştirilecektir.
- 2.2. UMKE Temel Eğitimi tamamlayan personele yönelik gerçekleştirilecek Temel Eğitim Tatbikatına, koordinatör il ve bağlı illerin eğitimcileri ile Bakanlıkça görevlendirilecek gözlemciler ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli personel katılım sağlayacaktır.
- 2.3. İl Sağlık Müdürlükleri tarafından UMKE Temel Eğitim Tatbikatına katılım sağlamayan UMKE personel adaylarına katılım belgesi düzenlenmeyecektir.

3. Bölge UMKE Tatbikatı;

- 3.1. 2021 yılı faaliyet planı kapsamında tüm UMKE personeline yönelik EK-2’de belirtilen “**UMKE Tatbikat Konuları**” altında en fazla 2 gece 3 gün süre ile **Bölge UMKE Tatbikatı** gerçekleştirilecektir.
- 3.2. Bölge UMKE Tatbikatına, koordinatör il ve bağlı illerin eğitimcileri ile Bakanlıkça görevlendirilecek gözlemciler ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli personel katılım sağlayacaktır.

4. İl UMKE Tatbikatı;

- 4.1. 2021 yılı faaliyet planı kapsamında tüm UMKE personeline yönelik EK-2’de belirtilen “**UMKE Tatbikat Konuları**” başlığı altında en fazla 2 gece 3 gün süre ile **İl UMKE Tatbikatı** gerçekleştirilecektir.
- 4.2. UMKE Temel Eğitim Tatbikatına UMKE Temel Eğitimi tamamlayan personel ile tatbikatın hazırlık ve icra aşamalarında gerekli olan asgari UMKE personeli katılım sağlayacaktır.
- 4.3. İl UMKE Tatbikatı gerektiğinde **Türkiye Afet Müdahale Planı** kapsamında Valilik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından planlanan **İl Düzeyi TAMP Tatbikatı** ile de birleştirilerek icra edilebilecektir. Ayrı ayrı icra edilecek olan tatbikatlarda ise İl Düzeyi TAMP Tatbikatına azami ölçüde katılım sağlanarak gerekli her türlü destek verilecektir.
- 4.4. İl UMKE Tatbikatına, UMKE personeli, Bakanlıkça görevlendirilecek gözlemciler ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli personel katılım sağlayacaktır.

5. UMKE Geliştirme Eğitimi;

- 5.1. UMKE Geliştirme Eğitimleri EK-2’de belirtilen “**UMKE Geliştirme Eğitimi Konuları**” başlığı altında yer alan eğitim konularına göre faaliyet planında belirtilen sürelerde (Pazartesi/Cuma günleri arasında, resmi tatil günleri dışında) gerçekleştirilecektir.
- 5.2. Eğitim programı içerisinde yer alan pratik ve uygulamalar, eğitim salonu veya saha uygulaması şeklinde gerçekleştirilebilecektir. Saha uygulamaları mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilecek olup gece konaklaması yapılmayacaktır.
- 5.3. UMKE Geliştirme Eğitimi tamamlandıktan sonra “UMKE Eğitim Rapor Formu” doldurularak eğitimle ilgili dokümanlarla birlikte Müdürlüklerce Afet Biriminde arşivlenecektir.

6. Hastane Afet ve Acil Durum Planlaması (HAP) Uygulayıcı Eğitimleri;

- 6.1. HAP Uygulama Yönetmeliği kapsamında yapılan HAP Uygulayıcı Eğitimleri, Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından yapılacaktır.
- 6.2. HAP Uygulayıcı Eğitimlerine HAP Hazırlama Komisyonunda yer alan personel ve İnceleme Makamı olan Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı, Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Başkanlığı ve Üniversite Rektörlük personeli katılım sağlayacaktır.
- 6.3. HAP Uygulayıcı Eğitimlerine katılımcı isimleri inceleme makamlarından istenecek, İnceleme Makamı, hastaneler tarafından bildirilen katılımcı personelin uygunluğunu değerlendirerek Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimine bildirilecektir.
- 6.4. HAP Uygulayıcı Eğitimleri en az 4 eğitimci olacak şekilde planlanacaktır. İlde bulunan eğitimci sayısının yetersiz olması durumunda bölge koordinatörü il tarafından bağlı illerden, bölge illerinde de yetersiz kaldığı durumlarda Acil Sağlık Genel Müdürlüğü koordinasyonunda diğer bölge illerden eğitimci planlaması yapılacaktır.
- 6.5. HAP Uygulayıcı Eğitimleri, Acil sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen standart eğitim içeriği, eğitim sunuları, uygulamalar, ön test ve son test dokümanları kullanılarak yapılacaktır. Eğitim organizasyon giderleri İl Sağlık Müdürlükleri tarafından karşılanacaktır.
- 6.6. HAP uygulayıcı eğitim dokümanları (eğitim onayı, katılımcı listesi, ön test, son test, eğitim programı ve derslerin eğitmen dağılım çizelgesi) arşivlenecek ve Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilecektir.
- 6.7. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen HAP istatistik tabloları(plan onay süreci, tatbikat, eğitim ve eğitmen bilgileri vb.) Genel Müdürlükçe bildirilen e-posta adresine her ayın sonunda gönderilecektir.

7. Faaliyet Raporları;

- 7.1. Eğitim ve faaliyetlere ilişkin hazırlanacak olan rapor formları Genel Müdürlüğümüzün resmi internet sayfasında <https://acilafet.saglik.gov.tr/TR-78423/afet-ve-acil-durum-yonetimi-belge-ve-formlar.html> adresinde yayınlanmıştır.
- 7.2. Eğitim ve faaliyetler tamamlandıktan en geç 7 gün içerisinde faaliyete yönelik rapor formları hazırlanarak ilgili belge, doküman, fotoğraf, video vb. ile birlikte dijital ortamda resmi yazı ile bilgi olarak koordinatör ile gereği olarak Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- 7.3. İlde gerçekleşen tüm faaliyetler ile afet ve acil durum operasyonları sonunda “**UMKE Aylık Faaliyet Bilgi Formu**” düzenlenerek bölge koordinatörü il tarafından kontrol

edildikten sonra en geç her ayın ilk 5 gününde resmi yazı ile bilgi olarak koordinatör ile gereği olarak Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

- 7.4. Ani gelişen acil durumlara yönelik yürütülen faaliyetler sonunda “**Olay Bildirim Rapor Formu**” düzenlenerek en geç 7 gün içerisinde ilgili belge, doküman, fotoğraf, video vb. ile birlikte dijital ortamda resmi yazı ile bilgi olarak koordinatör ile gereği olarak Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

8. Genel Hükümler;

- 8.1. Faaliyetler; Valiliklere bağlı “**İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu**” tarafından alınacak kararlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 8.2. Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (UMKE) Temel ve Geliştirme Eğitimlerinde, Sağlık Bakanlığı Bilimsel Danışma Kurulu tarafından hazırlanan ve 17.07.2020 tarihli yayımlanan Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinin, ilkyardım eğitimleri için belirtilen 64. Maddesinde yer alan önlemlerin esas alınması ve tam olarak uyulması gerekmektedir. İlerleyen süreçte Bilimsel Danışma Kurulu kararları takip edilerek yeni kararlar doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır.
- 8.3. Faaliyet planında belirtilen tarihlerde gerçekleştirilemeyen faaliyetler, Koordinatör ilin koordinasyonunda il tarafından belirlenecek ileri bir tarihte yapılmak üzere en az 15 gün önceden Genel Müdürlüğün onayı alınarak ertelenecek veya iptal edilecektir.
- 8.4. Faaliyet planında belirtilmeyen ancak yapılması önem arz eden eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetler, organizasyon tarihinden en az 30 gün önce talep eden il tarafından koordinatör il koordinasyonunda, faaliyet programı Genel Müdürlüğümüze gönderilerek onay alınmak suretiyle gerçekleştirilecektir.
- 8.5. Faaliyet esnasında çekilen fotoğraf ve video görüntüleri, Bakanlığımızca ulusal ve uluslararası basın yayın organları ve sosyal medya aracılığı ile yayımlanacağından; özellikle faaliyetin/görevin icrası esnasında personelin UMKE kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipmanlar ile (**kask, koruyucu gözlük, dizlik, dirseklik, eldiven, vb.**) çekim yapılmasına özen gösterilecektir.
- 8.6. Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetler esnasında UMKE kıyafeti ile çekilen fotoğraf ve video görüntüleri gerekli izinler alınmadan kesinlikle basın yayın ve sosyal medya ortamlarında paylaşılmayacaktır.
- 8.7. Faaliyete ait fotoğraf ve video görüntüleri orijinal boyutlarda ve dijital ortamda Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- 8.8. Söz konusu faaliyetlerin planlama, icra ve değerlendirme aşamalarında “**2015/19 Sayılı UMKE Görevlendirme Özlük ve İl Standartları Genelgesi**”nde belirtilen hususlara azami ölçüde riayet edilecektir.
- 8.9. Müdürlüklerce yapılacak olan Bölge ve İl Tatbikatlarının planlama ve icra aşamaları TAMP kapsamında ilgili “**Yerel Düzey Çalışma Gruplarının**” katılımı ile gerçekleştirilecektir.
- 8.10. Eğitimler ile ilgili organizasyon giderleri, eğitimin gerçekleştirileceği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.
- 8.11. Tatbikat ve diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik iâşe, ibate, yakıt, vb. tüm giderler faaliyetin gerçekleştirileceği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanacak olup ihtiyaç halinde koordinatör il ve bağlı illerin envanterinde bulunan barınma, ısıtma ve soğutma sistemleri konusunda destek sağlanacaktır.

